

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

04.06.2020

г. Ставрополь

№ 791

Об утверждении Порядка выдачи специальных пропусков гражданам, имеющим необходимость покинуть место проживания (пребывания) в случаях, носящих неотложный характер, учета и согласования специальных пропусков, выдаваемых работникам индивидуальными предпринимателями, приема и учета списков работников организаций всех форм собственности, проживающих и осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, и о внесении изменений в пункт 5 постановления администрации города Ставрополя от 27.03.2020 № 448 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019 на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края»

В соответствии с постановлениями Губернатора Ставропольского края от 16 марта 2020 г. № 101 «О введении на территории Ставропольского края режима повышенной готовности», от 26 марта 2020 г. № 119 «О комплексе ограничительных и иных мероприятий по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019 на территории Ставропольского края», распоряжением Правительства Ставропольского края от 06 апреля 2020 г. № 148-рп «Об утверждении перечня организаций (индивидуальных предпринимателей), на которые (которых) не распространяется действие указов Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и от 28 апреля 2020 года № 294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением Правительства Ставропольского края от 25 апреля 2020 г. № 211-п «О некоторых мерах по организации деятельности организаций (индивидуальных предпринимателей), на которые (которых) не распространяется действие Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок выдачи специальных пропусков гражданам, имеющим необходимость покинуть место проживания (пребывания)

в случаях, носящих неотложный характер, учета и согласования специальных пропусков, выдаваемых работникам индивидуальными предпринимателями, приема и учета списков работников организаций всех форм собственности, проживающих и осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, согласно приложению.

2. Внести в пункт 5 постановления администрации города Ставрополя от 27.03.2020 № 448 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019 на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края» следующие изменения:

1) абзац третий подпункта 7 дополнить словами «В случае выявления нарушений требований законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением коронавирусной инфекции, которые в соответствии с Порядком выдачи специальных пропусков гражданам, имеющим необходимость покинуть место проживания (пребывания) в случаях, носящих неотложный характер, учета и согласования специальных пропусков, выдаваемых работникам индивидуальными предпринимателями, приема и учета списков работников организаций всех форм собственности, проживающих и осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, утвержденным правовым актом администрации города Ставрополя, влекут за собой аннулирование специальных пропусков, выданных (согласованных) гражданам (индивидуальным предпринимателям), информация о таких нарушениях подлежит незамедлительному направлению в территориальные органы администрации города Ставрополя. В случае выявления несоответствия деятельности организации виду экономической деятельности, предусмотренному Перечнем, информация о выявленных несоответствиях подлежит незамедлительному направлению в органы прокуратуры;»;

2) в подпункте 8:

а) абзац второй дополнить словами «, в порядке, установленном правовым актом администрации города Ставрополя;»;

б) абзац третий изложить в следующей редакции;

«прием, учет и согласование специальных пропусков, выдаваемых работникам индивидуальными предпринимателями, путем осуществления проверки соответствия деятельности индивидуального предпринимателя виду экономической деятельности, предусмотренному Перечнем, и проставления печати администрации соответствующего района города Ставрополя на таких специальных пропусках в порядке и сроки, установленные правовым актом администрации города Ставрополя;»;

в) абзац четвертый дополнить словами «в порядке, установленном правовым актом администрации города Ставрополя;»;

г) абзац пятый признать утратившим силу.

3. Территориальным органам администрации города Ставрополя в течение двух календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления привести локальные правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь».

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
главы города Ставрополя
глава администрации Промышленного
района города Ставрополя

Д.Ю. Семёнов

Приложение

к постановлению администрации
города Ставрополя
от 04.06.2020 № 791

ПОРЯДОК

выдачи специальных пропусков гражданам, имеющим необходимость покинуть место проживания (пребывания) в случаях, носящих неотложный характер, учета и согласования специальных пропусков, выдаваемых работникам индивидуальными предпринимателями, приема и учета списков работников организаций всех форм собственности, проживающих и осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок выдачи специальных пропусков гражданам, имеющим необходимость покинуть место проживания (пребывания) в случаях, носящих неотложный характер, учета и согласования специальных пропусков, выдаваемых работникам индивидуальными предпринимателями, приема и учета списков работников организаций всех форм собственности, проживающих и осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края (далее соответственно – Порядок, город Ставрополь), устанавливает процедуры:

1) выдачи специальных пропусков гражданам, за исключением граждан, указанных в постановлении Губернатора Ставропольского края от 26 марта 2020 г. № 119 «О комплексе ограничительных и иных мероприятий по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019 на территории Ставропольского края» (далее – постановление Губернатора Ставропольского края № 119), имеющим необходимость покинуть место проживания (пребывания) в случаях, не предусмотренных постановлением Губернатора Ставропольского края № 119 и носящих неотложный характер;

2) приема, учета и согласования специальных пропусков, выдаваемых работникам индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории города Ставрополя, путем проставления печати уполномоченного органа администрации города Ставрополя;

3) приема и учета списков работников организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории города Ставрополя, которым такими организациями выданы специальные пропуска (далее – список работников).

2. Уполномоченными органами администрации города Ставрополя по реализации процедур, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, являются следующие территориальные органы администрации города Ставрополя (далее – уполномоченный орган):

1) администрация Промышленного района города Ставрополя, место расположения: город Ставрополь, улица Ленина, 415 «Б», место приема заявлений: город Ставрополь, проспект Кулакова, 10М, адрес электронной почты: promadm@stavadm.ru;

2) администрация Ленинского района города Ставрополя, место расположения: город Ставрополь, улица Мира, 282а, место приема заявлений: город Ставрополь, улица Мира, 282а, адрес электронной почты: orgleninray@stavadm.ru;

3) администрация Октябрьского района города Ставрополя, место расположения: город Ставрополь, улица Голенева, 21, место приема заявлений: город Ставрополь, улица Голенева, 21, адрес электронной почты: oktadm@stavadm.ru.

II. Порядок выдачи специальных пропусков гражданам,
имеющим необходимость покинуть
место проживания (пребывания) в случаях,
носящих неотложный характер

3. Специальные пропуска выдаются следующим категориям граждан:

1) гражданам, проживающим на территории города Ставрополя, в связи с необходимостью ухода за гражданами, нуждающимися в постоянном уходе (в том числе за гражданами, достигшими возраста 65 лет и старше, недееспособными, ограниченно дееспособными лицами, гражданами, требующими самоизоляции по месту проживания (пребывания) ввиду наличия у них заболеваний, указанных в Перечне заболеваний, требующих самоизоляции на дому, утвержденном постановлением Губернатора Ставропольского края № 119), в том числе в целях доставки таким лицам продуктов питания;

2) гражданам в связи с необходимостью погребения умершего (погибшего) близкого родственника (супруга, супруги, родителей, детей, усыновителей, усыновленных, родных братьев и родных сестер, дедушек, бабушек, внуков, иных родственников);

3) гражданам с целью обеспечения сохранности принадлежащего им имущества, расположенного вне места их проживания (пребывания), в том числе жилых и садовых домов, размещенных на садовых земельных участках;

4) гражданам в иных случаях, носящих неотложный характер, при подтверждении соответствующими документами и (или) письменными пояснениями.

4. В целях получения специального пропуска гражданину необходимо обратиться в уполномоченный орган с заявлением о выдаче специального пропуска, составленным по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, а также копии паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность.

При обращении с заявлением о выдаче специального пропуска гражданин подтверждает согласие на обработку персональных данных.

5. Основаниями для отказа в выдаче специальных пропусков являются:

1) достижение гражданином, обратившимся за выдачей специального пропуска, возраста 65 лет либо наличие заболевания, указанного в Перечне заболеваний, требующих самоизоляции на дому, утвержденном постановлением Губернатора Ставропольского края № 119;

2) непредставление гражданином документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, а также представление таких документов не в полном объеме.

6. Уполномоченный орган:

1) в срок не более двух рабочих часов с момента поступления заявления о выдаче специального пропуска и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, выдает гражданину специальный пропуск в случае отсутствия оснований для отказа в выдаче такого пропуска, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

Одновременно гражданину, обратившемуся с заявлением о выдаче специального пропуска, разъясняются положения законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением коронавирусной инфекции, а также возможность возникновения административной ответственности вследствие нарушения таких положений;

2) в день поступления заявления о выдаче специального пропуска и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляет их учет путем внесения полученных сведений (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата его рождения, адрес регистрации по месту проживания (пребывания) в Реестр специальных пропусков, выданных гражданам.

Реестр специальных пропусков, выданных гражданам, ведется в электронном и (или) бумажном виде;

3) не позднее дня, следующего за днем поступления заявления о выдаче специального пропуска и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, направляет информацию о выданном гражданину специальном пропуске в комитет общественной безопасности администрации города Ставрополя.

III. Порядок приема, учета и согласования специальных пропусков, выдаваемых работникам индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории города Ставрополя, путем проставления печати уполномоченного органа администрации города Ставрополя

7. Согласование специальных пропусков, выдаваемых работникам индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою

деятельность на территории города Ставрополя, осуществляется уполномоченным органом путем проставления печати уполномоченного органа на специальном пропуске.

8. В целях согласования специальных пропусков индивидуальный предприниматель представляет в уполномоченный орган заявление о согласовании специального пропуска, составленное по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1) копии паспорта индивидуального предпринимателя;

2) специального пропуска (специальных пропусков), выданного (выданных) работнику (работникам), осуществляющему (осуществляющим) трудовую деятельность по найму у индивидуального предпринимателя, составленного (составленных) по форме, утвержденной постановлением Губернатора Ставропольского края № 119.

9. Уполномоченный орган при приеме заявления о согласовании специального пропуска и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляет проверку соответствия деятельности индивидуального предпринимателя виду экономической деятельности, предусмотренному перечнем организаций (индивидуальных предпринимателей), на которые (которых) не распространяется действие указов Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и от 28 апреля 2020 года № 294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденным распоряжением Правительства Ставропольского края от 06 апреля 2020 г. № 148-рп «Об утверждении перечня организаций (индивидуальных предпринимателей), на которые (которых) не распространяется действие указов Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и от 28 апреля 2020 года № 294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее – Перечень), путем получения выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы «nalog.ru».

10. Основаниями для отказа в согласовании специального пропуска являются:

1) несоответствие деятельности индивидуального предпринимателя

виду экономической деятельности, предусмотренному Перечнем;

2) непредставление индивидуальным предпринимателем документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, а также представление таких документов не в полном объеме.

11. Уполномоченный орган:

1) в срок не более двух рабочих часов с момента поступления заявления о согласовании специального пропуска и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляет согласование специального пропуска (специальных пропусков) путем проставления печати уполномоченного органа в случае отсутствия оснований для отказа в согласовании такого пропуска, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

Одновременно индивидуальному предпринимателю, обратившемуся с заявлением о согласовании специального пропуска, разъясняются положения законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением коронавирусной инфекции, а также возможность возникновения административной ответственности вследствие нарушения таких положений;

2) в день поступления заявления о согласовании специального пропуска и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляет их учет путем внесения полученных сведений (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН индивидуального предпринимателя, количество работников, осуществляющих трудовую деятельность у индивидуального предпринимателя по найму, которым выданы специальные пропуска) в Реестр специальных пропусков, выданных индивидуальным предпринимателям и их работникам.

Реестр специальных пропусков, выданных индивидуальным предпринимателям и их работникам, ведется в электронном и (или) бумажном виде;

3) не позднее дня, следующего за днем поступления заявления о согласовании специального пропуска и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, направляет информацию о согласованном (согласованных) индивидуальному предпринимателю специальном пропуске (специальных пропусках) в комитет общественной безопасности администрации города Ставрополя.

IV. Порядок приема и учета списков работников организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории города Ставрополя

12. Уполномоченный орган:

1) в день поступления списков работников обеспечивает их прием с приложением информации о деятельности организации, с указанием

реквизитов юридического лица (наименование юридического лица, ИНН/ОГРН).

Списки работников с приложением информации, указанной в настоящем подпункте, могут быть направлены в уполномоченный орган почтовым отправлением, нарочно или в электронном виде на адрес электронной почты уполномоченного органа;

2) в день поступления списка работников и информации, указанной в подпункте 1 настоящего пункта, осуществляет их учет путем внесения полученных сведений (наименование организации, ИНН/ОГРН организации, количество специальных пропусков, выданных работникам организации) в Реестр организаций, направивших списки работников.

Реестр организаций, направивших списки работников, ведется в электронном и (или) бумажном виде;

3) не позднее дня со дня поступления списка работников и информации, указанной в подпункте 1 настоящего пункта, направляет информацию об их поступлении в комитет общественной безопасности администрации города Ставрополя.

V. Порядок аннулирования специальных пропусков, выданных гражданам, имеющим необходимость покинуть место проживания (пребывания) в случаях, носящих неотложный характер, либо согласованных специальных пропусков, выдаваемых работникам индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории города Ставрополя

13. В случае поступления в уполномоченный орган информации из органов исполнительной власти Ставропольского края, правоохранительных органов, органов прокуратуры, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя о выявлении нарушений гражданами (индивидуальными предпринимателями) требований законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением коронавирусной инфекции, в том числе нарушений гражданами требований, установленных постановлением Губернатора Ставропольского края № 119, о несоответствии вида деятельности индивидуального предпринимателя виду экономической деятельности, предусмотренному Перечнем, влекущих за собой в соответствии с пунктами 5, 10 настоящего Порядка невозможность выдачи (согласования) специального пропуска, уполномоченный орган:

1) в день поступления указанной выше информации принимает решение в форме правового акта об аннулировании выданного (согласованного) специального пропуска;

2) в день принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, направляет копию принятого решения в адрес

гражданина (индивидуального предпринимателя) посредством почтового отправления, нарочно или в электронном виде на адрес электронной почты гражданина (индивидуального предпринимателя), а также в адрес комитета общественной безопасности администрации города Ставрополя.

Первый заместитель главы
администрации города Ставрополя

Ю.В. Белолапенко

Приложение 1

к Порядку выдачи специальных пропусков гражданам, имеющим необходимость покинуть место проживания (пребывания) в случаях, носящих неотложный характер, учета и согласования специальных пропусков, выдаваемых работникам индивидуальными предпринимателями, приема и учета списков работников организаций всех форм собственности, проживающих и осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края

ФОРМА

Главе администрации _____ района
города Ставрополя _____

(Ф.И.О. гражданина)
проживающего по адресу: _____

телефон: _____
email: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче специального пропуска

Прошу выдать мне специальный пропуск на право передвижения (перемещения) на территории _____ по маршруту _____
(наименования начального, промежуточных (при наличии) и конечного пунктов маршрута, а также

_____ улиц, проспектов, переулков и пр., по которым будет осуществляться передвижение (перемещение)
В СВЯЗИ С _____

_____ (указать необходимость покинуть место проживания (пребывания), носящую неотложный характер)
в период с _____ часов _____ минут до _____ часов _____ минут в следующие дни недели: _____.

Подтверждающие документы прилагаю: _____

Достоверность представленных мною данных, а также отсутствие у меня заболеваний, указанных в перечне заболеваний, требующих самоизоляции на дому, утвержденном постановлением Губернатора Ставропольского края от 26 марта 2020 г. № 119 «О комплексе ограничительных и иных мероприятий по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019 на территории Ставропольского края», подтверждаю.

В целях согласования специальных пропусков даю согласие на обработку представленных мною персональных данных.

«_____» _____ 2020 г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о принятии заявления и документов, необходимых для выдачи специального пропуска

«_____» _____ 2020 г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку выдачи специальных пропусков гражданам, имеющим необходимость покинуть место проживания (пребывания) в случаях, носящих неотложный характер, учета и согласования специальных пропусков, выдаваемых работникам индивидуальными предпринимателями, приема и учета списков работников организаций всех форм собственности, проживающих и осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края

ФОРМА

Главе администрации _____ района
города Ставрополя

(Ф.И.О., ИНН индивидуального предпринимателя)
находящегося по адресу: _____

телефон: _____
email: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о согласовании специального пропуска

Прошу согласовать специальные пропуска, выданные следующим работникам, осуществляющим трудовую деятельность по найму у индивидуального предпринимателя _____, осуществляющего деятельность в сфере _____, по адресу: _____

_____ ,
следующим лицам:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Специальные пропуска, составленные в соответствии с требованиями, установленными постановлением Губернатора Ставропольского края от 26 марта 2020 г. № 119 «О комплексе ограничительных и иных

